



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para o credenciamento de pessoas jurídicas do ramo de serviços fúnebres para prestação de serviço eventual de Auxílio Funeral em atendimento a Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Piumhi – MG. O objetivo é estudar detalhadamente a necessidade dessa contratação, garantindo a seleção de prestadores de serviço de forma transparente, em conformidade com as normas vigentes e os princípios da Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO; (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).

2.1 No município de Piumhi, uma das ofertas de benefício eventual é o auxílio funeral, conforme a Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Piumhi – MG, para os usuários em situação de vulnerabilidade social que não possuem condições em custear funeral digno aos seus entes falecidos, o qual será concedido o auxílio funeral mediante avaliação da necessidade feita pelos profissionais do CRAS e CREAS.

2.2 Faz-se necessária a contratação das empresas prestadoras de serviços funerários, para a manutenção dos atendimentos às famílias que recorrem à Secretaria Municipal de Assistência Social, para requisição do benefício eventual de Auxílio Funeral, uma vez que seja constatado através de diagnóstico social que as mesmas não possuem condições financeiras para custeamento das despesas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

fúnebres do seu ente falecido. Dessa forma, o auxílio funeral é relevante no sentido de apoiar aos familiares no momento delicado, proporcionando maior conforto, segurança e a oportunidade de realização de um funeral adequado.

2.3 O Auxílio Funeral está inserido na Política Nacional de Assistência Social, caracterizando-se como benefício eventual em virtude de morte conforme estabelece a lei n° 8742/1993, Decreto Federal n° 6.307/2007 e por atender aos critérios regulamentadores dos benefícios eventuais em âmbito municipal por meio da Resolução N° 06 de 19 de Março de 2025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Piumhi – MG.

2.4 A aquisição justifica-se de modo a evitar a descontinuidade dos serviços prestados, sendo que a quantidade estimada para a contratação foi calculada com base no histórico de serviços prestados nas licitações passadas.

2.5. Essa contratação se enquadra na modalidade de credenciamento prevista na legislação brasileira, com a inexigibilidade de licitação conforme o Art. 74, IV da Lei 14.133/2021, dada a impossibilidade de competição objetiva entre os participantes.

2.6. Área Requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE.

(art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

3.1. A contratação tem natureza prestação de serviços funerários, tendo seus padrões de desempenho e qualidade definidos no Termo de Referência e Edital do Chamamento Público, bem como, na legislação específica do SUAS e da Lei Federal n° 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

3.2. A contratação será realizada por meio de Credenciamento constante no inciso XLIII do Artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3. Para a contratação, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título habilitação, nos termos do Inciso I e III do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

3.4. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários, incluindo o fornecimento de urna mortuária, preparação básica do corpo, e traslado (quando necessário), com vista ao atendimento das necessidades de famílias em situação de vulnerabilidade social assistidas pela Secretaria de Assistência Social por meio do CRAS e CREAS.

3.5. Para que o objeto da contratação seja contratado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, as certidões.

3.6. Ao considerar a contratação de prestadores de serviços fúnebres, é importante definir requisitos claros e práticas que assegurem conforto, segurança, e um bom custo-benefício. Aqui estão alguns passos e critérios que poderiam ser considerados:

1. Definição de Requisitos Básicos

Localização: Proximidade com o local do óbito ou áreas próximas do município.

Capacidade e Disponibilidade: Número suficiente de salas e profissionais de tanatopraxia, quantidade suficiente de salas de velório disponíveis para acomodar todos familiares.

Acessibilidade: Facilidades para pessoas com deficiência, incluindo rampas de acesso, elevadores adaptados e demais instalações acessíveis.

2. Critérios de Qualidade e Conforto

Limpeza: Normas rigorosas de higiene e limpeza.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

Infraestrutura: Condições adequadas de manutenção das instalações.

Serviços Oferecidos: Disponibilidade de água potável, café, quarto de descanso, entre outros.

Atendimento: Qualidade do serviço ao cliente, incluindo a disponibilidade e a capacidade de resposta do pessoal.

3. Sustentabilidade e Responsabilidade Social

Práticas Sustentáveis: Iniciativas de redução de impacto ambiental, como gestão de resíduos perigosos, uso de energias renováveis e políticas de economia de água.

Compromisso Social: Práticas de contratação local e justa, bem como o envolvimento com a comunidade local.

4. Aspectos Legais e Contratuais

Conformidade Legal: Cumprimento de todas as regulamentações locais e nacionais pertinentes à prestação de serviços fúnebres.

Flexibilidade de Contrato: Condições claras em caso de cancelamento, alterações e outras contingências.

3. SOLUÇÃO

3.1 LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA PROSPECÇÃO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS DE SOLUÇÕES, PODENDO, ENTRE OUTRAS OPÇÕES: (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

3.1.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social fez levantamento de mercado, a qual constatou que a presente contratação de serviços funerários se faz necessária e de extrema importância a fim de atender as famílias do ente falecido que estão em situação de vulnerabilidade social. A futura e eventual contratação de serviços funerários se faz de grande importância, já que a Administração Municipal não possui profissionais habilitados, nem estruturas para tal prestação de serviços e uma empresa especializada tem todos os quesitos e meios legais para este procedimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

3.2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO, ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO; (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021).

3.2.1. A contratação por credenciamento do referido serviço funerário se funda no Caput do Art. 6º da Lei 14.133/21, e se justifica pelos seguintes motivos: A cessão de benefícios eventuais às famílias vulneráveis no município de Piumhi- MG está em conformidade com a legislação federal, inserido na Política Nacional de Assistência Social, caracterizando-se como benefício eventual em virtude de morte conforme estabelece a lei nº 8742/1993 Art. 15 II § 1º, Decreto Federal nº 6.307/2007. Entre os benefícios eventuais autorizados no município de Piumhi- MG está o auxílio funeral, que tem por objetivo “atender as necessidades urgentes da família para enfrentar riscos e vulnerabilidade advinda da morte de seus provedores ou membros”. A concessão do benefício eventual destinado aos cidadãos e as famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, mediante Parecer Social, emitido por Assistente Social vinculado ao órgão gestor de Assistência Social.

3.2.1. O credenciamento será de acordo com a Lei 14.133/2021, Art. 79 na hipótese de contratação “Inciso II – Com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação,” dessa forma o credenciamento simultâneo de Funerárias credenciadas dará a opção de escolha para família.

3.3 Estimativa da Quantidade

A previsão de contratação é de aproximadamente 58 Auxílios funerais distribuídas ao longo do ano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

3.4 Estimativa do Valor

3.4.1. Assim sendo, para a definição do VALOR MÁXIMO DO AUXÍLIO FUNERAL proposto no item 3.4, a estimativa de preços foi precedida de regular pesquisa direta com fornecedores do ramo, mediante solicitação formal de cotação e definido na Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
01	AUXÍLIO FUNERAL PARA NATIMORTO: Urna não zincada infantil, tamanho 0,60 m x 1,50 m, cor branca, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais) e sala de velório.	Serviço	05	R\$ 600,00
02	AUXÍLIO FUNERAL PARA CRIANÇAS ATÉ 12 ANOS: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo,	Serviço	05	R\$ 900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

	Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.			
03	AUXÍLIO FUNERAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENTRE 13 E 17 ANOS: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.	Serviço	05	R\$ 1.300,00
04	AUXÍLIO FUNERAL PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA DO MUNICÍPIO QUANDO NÃO HÁ VELÓRIO: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais),	Serviço	03	R\$ 1.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

05	AUXÍLIO FUNERAL QUANDO HOUVER TRASLADO DE OUTRO MUNICÍPIO PARA O MUNICÍPIO DE PIUMHI-MG MEDIANTE RELATÓRIO SOCIAL DO CRAS E/OU CREAS: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.	Serviço	10	R\$ 2.600,00
06	AUXÍLIO FUNERAL EM CASO DE CONSTATAÇÃO, VIA ATESTADO DE ÓBITO, DE MORTE VIOLENTA: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa	Serviço	10	R\$ 3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

	e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.			
07	AUXÍLIO FUNERAL PARA SITUAÇÃO DE MORTE OU AUXÍLIO FUNERAL: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.	Serviço	20	R\$ 2.000,00

3.5 Justificativa para o Parcelamento

Considerando o Art. 40 da Lei 14.133/21, que estabelece a necessidade de considerar o princípio do parcelamento nas compras públicas quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, é recomendável justificar o parcelamento da solução de hospedagem para atender às demandas das secretarias. O parcelamento permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos ao distribuir os custos ao longo do tempo, evitando um grande desembolso financeiro de uma só vez. Além disso, ao dividir em lotes é possível aumentar a competição entre os fornecedores, promovendo a ampliação da concorrência e a busca por preços mais vantajosos. Ademais, o parcelamento possibilita uma maior flexibilidade na gestão dos contratos, permitindo ajustes conforme a necessidade e o desempenho dos serviços ao longo do tempo. Portanto, considerando esses benefícios, o parcelamento da solução de hospedagem é recomendável para garantir uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

contratação mais eficiente e econômica para a Administração Municipal de Piumhi-MG.

3.6 Contratações Correlatas/Interdependentes

Não serão necessárias adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental ao serviço.

3.7 Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A despesa encontra-se inclusa no Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Piumhi-MG, feito pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

4. PLANEJAMENTO

4.1 Resultados Pretendidos

4.1.1. Pretende-se, com o presente processo de credenciamento, assegurar a execução do serviço, bem como, ofertar os serviços funerários para as famílias em situação de vulnerabilidade social credenciadas nos CRAS do Município em atendimento a Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Piumhi – MG.

4.2 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO:

A administração pública municipal tomará as seguintes providências previamente ao contrato para que a pretendida contratação tenha sucesso quais sejam:

I - Elaboração de minuta de edital de credenciamento; elaboração de minuta de termo de credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

II - Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;

III - Designação em portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);

IV - Encaminhamento do processo para análise jurídica;

V – Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;

VI - Publicação e divulgação do edital e anexos;

VII - Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;

VIII - Realização do credenciamento com suas respectivas etapas;

IX - Assinatura e publicação do termo de credenciamento.

4.3 Impacto Ambiental

4.3.1. No que for aplicável, considerando a natureza do objeto, a contratada deverá seguir rigorosamente as Legislações Ambientais pertinentes do seu ramo de atividade, observando em especial as leis: Lei nº 6.938/1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente; Lei nº 9.605/1998, dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente; Lei nº 12.305/2010, Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como adoção da logística reversa e ter Plano de Gerenciamento de Resíduos.

5. VIABILIDADE

- a) Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** o credenciamento de pessoas jurídicas do ramo de serviços fúnebres para prestação de serviço eventual de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

Auxílio Funeral em atendimento a Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Piumhi – MG., em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação.

- b) No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante junto com a Diretoria de Planejamento da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados, necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.
- c) Dessa forma, entende-se que a presente contratação se configura técnica e economicamente VIÁVEL e essencial à consecução da disponibilização de serviços técnicos a Administração Pública Municipal.

Piumhi, 23 de Maio de 2.025.

RESPONSÁVEIS

Kátia Regina Faria Costa

Secretária Municipal de Assistência Social

Maikon José da Costa

Diretor do Departamento Municipal de Assistência Social.

Polyana de Oliveira Tomé

Presidente do CMAS